

Zur Verstärkung des Teams der **Klinik für Allgemein- und Viszeralchirurgie** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine\*n

# Chefamtsekretär \* in

WIR  
FREUEN UNS  
AUF SIE!

\* Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht.

## Ihre Aufgaben bei uns

- Organisation des Chefamtsekretariates
- Klassisches Officemanagement mit Terminierung, Telefonservice, Posteingang, Korrespondenz, Vorbereitung von Veranstaltungen, Protokollerstellungen – auch nach Diktat
- OP-Planung und Einbestellung der Patienten\*
- Professionelle Erledigung von sämtlichen organisatorischen und administrativen Aufgaben der Abteilung
- Dienstplanung
- Unterstützung des ärztlichen Teams, u. a. bei der Erstellung der Arztbriefe und der OP-Berichte
- Privat- und Kassenabrechnung

## Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- eine engagierte, strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- einen versierten Umgang mit MS-Office

## Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einer modern ausgestatteten Klinik
- ein individuelles Einarbeitungskonzept je nach Erfahrungsstand
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD, inkl. Jahressonderzahlung und 30 Urlaubstagen pro Jahr
- ein Fitnessangebot in Kooperation mit Hansefit
- Jobradleasing Ihres Wunschrades oder E-Bikes
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. eine betriebsnahe Kita auf dem Klinikgelände und eine Ferienbetreuung für Mitarbeiterkinder
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- weitere Benefits, die Sie auf unserer Webseite finden

## Das sind wir

Die Servicegesellschaft Ammerland-Klinik mbH ist eine hundertprozentige Tochter der Ammerland-Klinik GmbH und erbringt für diese am Standort Westerstede verschiedenste Dienstleistungen. Hierzu gehören hauswirtschaftliche, medizinisch-technische und verwaltungstechnische Dienste, das technische Gebäude- und Gerätemanagement sowie die ärztliche Assistenz. In der Ammerland-Klinik engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende für die Menschen aus der Region und weit über die Grenzen des Landkreises hinaus.

## Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **4. August 2024** einfach per E-Mail oder über das Bewerbungsformular auf unserer Webseite unter [www.ammerland-klinik.de/karriere](http://www.ammerland-klinik.de/karriere).



### Ihre Ansprechpartnerin

**Jana Sattler**

04488 50-3678

[bewerbung@ammerland-klinik.de](mailto:bewerbung@ammerland-klinik.de)

Servicegesellschaft Ammerland-Klinik mbH  
Lange Straße 38 | 26655 Westerstede  
[www.ammerland-klinik.de](http://www.ammerland-klinik.de)

BEWERBEN SIE  
SICH **ONLINE**

